

FAX 専用宗像市民図書館 予約・リクエストカード

※太枠の中を書いてください

※予約、リクエストは合わせて1人10冊までです

※1枚につき1冊ご記入のうえ、カウンタースタッフに渡してください

※リクエストは市内在住者のみ可能です

・出版日が確定しているものに限り

・取り寄せに3ヶ月以上かかることや用意できないことがあります

※取置は連絡後1週間を過ぎると無効になります

☆家族に伝言する場合、書名を伝言してよろしいですか？

はい・いいえ

☆ 月 日 を過ぎたら必要なし

☆受け取りたいところを、○で囲んでください。

中央館(ユリックス図書館)

・須恵分館(河東コミセン内)

・深田分館(海の道むなかた館内) ・えほんのへや(メイトム宗像内)

・自由ヶ丘コミセン ・赤間コミセン ・大島学園

書名	としょかんのひみつ									
作者名	宗像 司				出版社	宗像市				
フリガナ	ゆりた くす				利用カード番号	8 8 8 8 8 8 8				
氏名	百合田 くす				電話番号	37-1321				
資料コード					ラベル					
MARCラベル					出版年月					
入力	取置	連絡(本・伝・留)			貸出	未所蔵	処理済			
/	/	/ ~ /			冊	不・除	/			
メモ										
(年 月 日 受付)										

※このカードの受付は、FAXを受信した翌日の朝に行います

FAX 番号:0940-37-2956

申込書に記入していただいた個人情報は、資料の管理、諸連絡のために利用します

FAX専用予約・リクエストカードの書き方

*予約ができるのは、利用登録をしている方(宗像市民図書館の利用カードをお持ちの方)に限られます

*リクエストは、市内在住者のみ可能です

*リクエストは、発行日が確定しているものに限り

*1枚の予約・リクエストカードに、1冊ご記入ください

*太枠の中をご記入ください

*FAXでの予約・リクエストカードの受付は、来館者の貸出・予約を優先するため、FAXを受信した翌日の朝に行います
午前0時を受付終了・開始の区切りとします

(例:1日の午前9時にFAXした場合、翌2日の受付になります)

*本の準備ができれば、図書館に登録されている連絡方法でお知らせいたします。FAXでは連絡いたしません。入手困難などの理由で、準備できない場合もあります。