

宗像市学校司書募集要項

1 目的

児童生徒が読書を楽しむとともに、学習・教科で本を有効に活用できるよう、読書センター、学習・情報センターとして機能するように学校図書館を運営するため、市立小中学校の学校図書館に宗像市が任用する「学校司書」を配置し、学校図書館活動を推進するもの。

2 主な業務内容

学校図書館の運営

学校図書館を活用する学習支援

図書館資料の案内、提供、情報サービス、広報 など

3 任用形態

- (1) 身分：宗像市の非常勤任用職員（地方公務員）
- (2) 勤務時間：各学校の勤務時間に準ずる（1日の勤務時間7時間45分）
- (3) 勤務日数：月16日程度
- (4) 有給休暇：年12日

4 報酬

月額150,000円（通勤手当込、管内出張旅費別途支給）

厚生年金・健康保険・雇用保険有り

平成28年12月1日現在

5 任用期間

平成29年4月1日～平成30年3月31日

6 募集人数

19人

7 応募要件

- (1) 司書資格を有する人。
（平成29年3月31日までに司書資格を取得する人も含む。司書資格を取得できなかった場合は、採用不可。）
- (2) 身分は地方公務員となりますので、他の仕事と掛け持ちすることができません。そのため、任用日以降も継続して仕事をされる方、または、採用後に他の仕事に就く予定のある方は申込みできません。

8 採用

書類選考と集団討議及び面接で決定します。

9 面接日・会場

面接日：平成29年2月4日（土）

会 場：宗像市役所（宗像市東郷一丁目1番1号）

面接時間等の詳細については、応募書類を確認後、応募者に対して個別に連絡いたします。

10 合否通知

郵送予定日：平成29年2月13日（月）

11 提出書類

（1）宗像市学校司書志願書：1部

（2）司書資格取得証明書の写し：1部

（在学生の場合は、司書資格取得見込の証明書及び卒業見込証明書各1部。司書資格取得見込者は、受領次第司書資格証明書の写しを提出のこと。）

提出書類は、今回の非常勤任用職員の採用に関わる事務以外には一切使用しません。

（提出書類の返却は致しません。ご了承願います。）

12 申込方法

宗像市図書課に随時持参（宗像ユリックス図書館事務室）

または、郵送（〒811 3437 宗像市久原400番地）

13 申込締切日

平成28年12月27日（火）必着（持参の場合は、午後5時まで）

【提出/問い合わせ先】

〒811-3437 宗像市久原400番地

宗像市教育委員会 図書課

図書館係 担当:織戸

電話:0940-34-2263 FAX:0940-37-2956

宗像市学校司書 志願書

提出	平成 年 月 日
----	----------

フリガナ				男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日生			写真貼付 1 4cm × 3cm 2 脱帽 3 正面向 4 上半身	
氏名					年齢	満 歳 <small>(平成29年4月1日現在)</small>				
現住所	〒 [電話 - - 自宅・呼出] [携帯 - -]									
上記以外の連絡先(帰省先等)	〒 [電話 - - 帰省先・呼出]									
学 歴	在 学 期 間					学 校 名			卒業区分	
〔中学卒業から最終卒業(見込)学校まで記入〕	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
〔卒業、卒業見込等を卒業区分欄〕	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
司書の資格取得年月日	年 月 日 <small>(取得予定者は「3月予定」と記入)</small>				運転免許	有 ・ 無				
					自動車通勤	可 ・ 不可				
パソコンの操作(ワード、エクセル)ができますか	できる ・ できない				司書資格以外の資格免許					
職 歴	在 職 期 間				勤 務 先			雇用形態 <small>(正規職員・非常勤職員・パート等を記入してください)</small>	職種 <small>(司書、事務等を記入してください)</small>	
(最近のものから順に最高5つまで記入してください)	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
	昭和 平成	年	月	日	～	昭和 平成	年	月	日	
自己PRを記入してください										
〔備考〕 この欄は、記入しないでください。										

黒のボールペンで記入してください。(自筆で記入してください。)
 楷書で記入してください。(数字は算用数字で記入してください。)