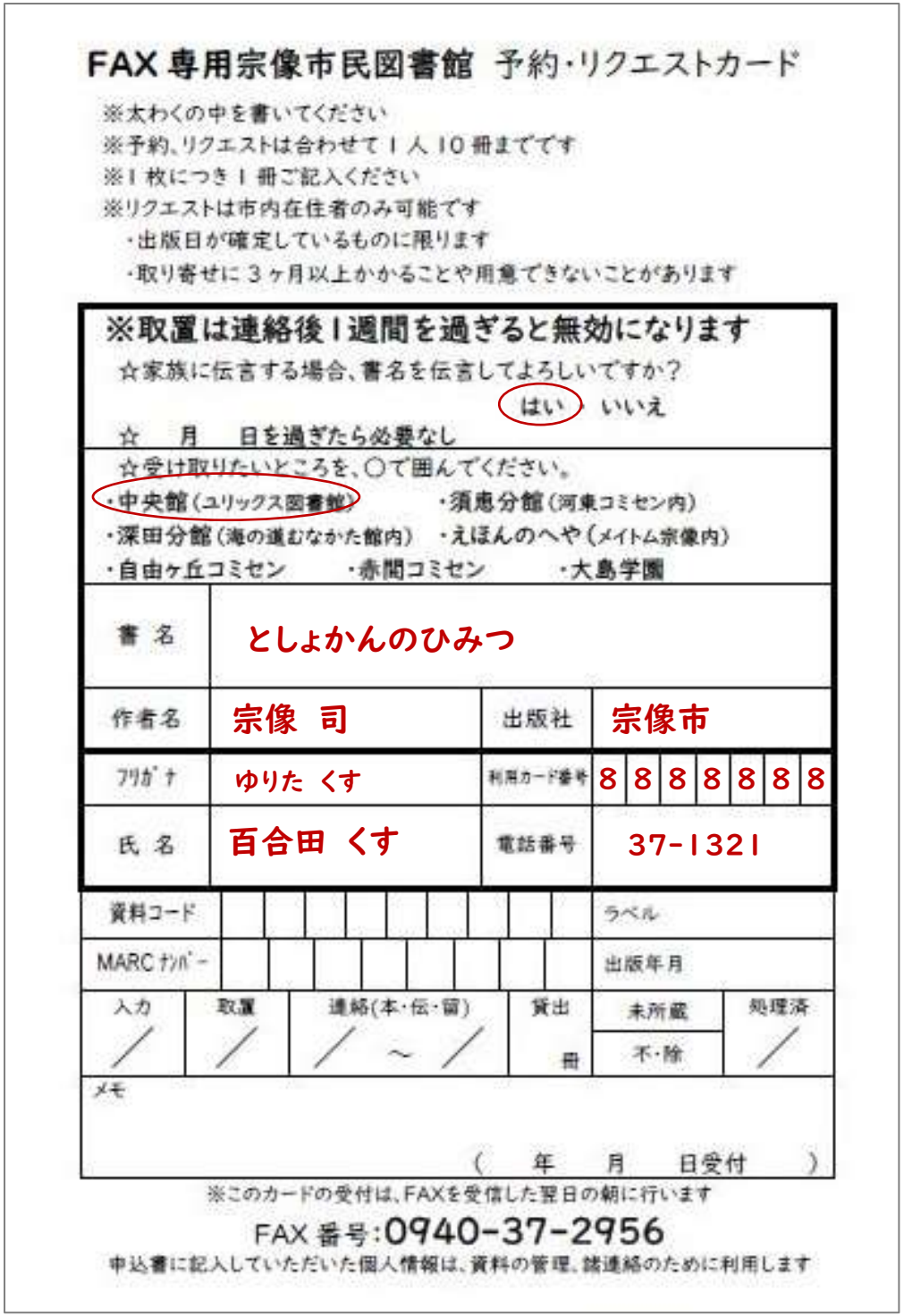

FAX 専用宗像市民図書館　予約・リクエストカード

※太わくの中を書いてください
※予約、リクエストは合わせて１人 10 冊までです
※１枚につき１冊ご記入ください
※リクエストは市内在住者のみ可能です
・出版日が確定しているものに限ります
・取り寄せに３ヶ月以上かかることや用意できないことがあります

※取置は連絡後１週間を過ぎると無効になります
☆家族に伝言する場合、書名を伝言してよろしいですか？
はい　いいえ
☆　月　日を過ぎたら必要なし

☆受け取りたいところを、○で囲んでください。
・中央館（ユリックス図書館）　・須恵分館（河東コミセン内）
・深田分館（海の道むなかた館内）　・えほんのへや（メイトム宗像内）
・自由ヶ丘コミセン　・赤間コミセン　・大島学園

書名	としょかんのひみつ		
作者名	宗像　司	出版社	宗像市
フリガナ	ゆりた　くす	利用カード番号	8 8 8 8 8 8 8
氏名	百合田　くす	電話番号	37-1321

資料コード		ラベル	
MARC ナンバー		出版年月	
入力 ／	取置 ／	連絡(本・伝・留) ／ ～ ／	貸出 冊
未所蔵 不・除	処理済 ／		

メモ

（　年　月　日受付　）

※このカードの受付は、FAXを受信した翌日の朝に行います

FAX 番号：0940-37-2956

申込書に記入していただいた個人情報は、資料の管理、諸連絡のために利用します

FAX専用予約・リクエストカードの書き方

＊予約ができるのは、利用登録をしている方（宗像市民図書館の利用カードをお持ちの方）に限られます

＊リクエストは、市内在住者のみ可能です

＊リクエストは、発行日が確定しているものに限ります

＊１枚の予約・リクエストカードに、１冊ご記入ください

＊太枠の中をご記入ください

＊FAXでの予約・リクエストカードの受付は、来館者の貸出・予約を優先するため、FAXを受信した翌日の朝に行います
午前0時を受付終了・開始の区切りとします
（例：１日の午前9時にFAXした場合、翌２日の受付になります）

＊本の準備ができたら、図書館に登録されている連絡方法でお知らせいたします。FAXでは連絡いたしません。入手困難などの理由で、準備できない場合もあります。