

## 図書館資料郵送貸出申込書

太枠内を記入してください。

※他館の資料、当館の貸出禁止資料、カセットテープ、視聴覚資料(ふろく付資料)、紙芝居、大型絵本は利用できません。

※予約・リクエストカード、ホームページ等で予約済み資料を郵送に変更することはできません。

※用意が出来たものから順次発送しますので、その都度別料金になります。

※返却時に郵送や宅配を利用される場合は、元払いになります。

※登録住所、電話番号等の変更は必ずご来館のうえ手続きください。

申 込 者			
氏名		利用カード番号	必ず連絡のつく電話番号
※保 護 者 (申込者が18歳未満の場合のみご記入ください)			
氏名		利用カード番号	必ず連絡のつく電話番号
住所	※図書館に登録されている住所に限ります		郵送希望時間帯
	〒		午前・午後・18時以降 ※いずれかに○を
	書 名	作 者 名	出 版 社 名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

受付日	受付者	備考
/		